Gobierno de Uruguay

Documento de Proyecto

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

"URU/07/002 Apoyo a la ejecución del Programa de mejora de la calidad del gasto y del proceso presupuestario".

Award ID: 00046905 - Project ID: 00056097

Breve descripción: El objetivo general del Programa es mejorar la eficiencia de la Administración Central a través de la mejora de la calidad del gasto y el proceso presupuestario. Dentro de ese marco, se fortalecerán los sistemas de información y la cultura de evaluación, se armonizarán y agilizarán los procesos de compras, los sistemas de gestión horizontales y los servicios al ciudadano utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
**Uruguay**

**Efecto esperado del UNDAF**
Para el 2010 el país habrá avanzado en la armonización efectiva de la legislación y las prácticas nacionales con los compromisos internacionales y en el fortalecimiento de las instituciones públicas y de la sociedad civil para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas.

**Efecto esperado del Programa:** El país habrá mejorado los mecanismos legales e institucionales de protección de los derechos humanos, las instituciones públicas y la sociedad civil habrán fortalecido su capacidad de planificación, gestión y coordinación de iniciativas en consonancia con los compromisos nacionales e internacionales asumidos por el país.

**Producto del Programa de País:** Insumos técnicos elaborados y capacidades institucionales desarrolladas para la formulación y la aplicación de políticas en esferas estratégicas de la acción nacional.

**Asociado en la implementación:** Oficina de Planeamiento y Presupuesto

---

**Breve descripción:** El objetivo general del Programa es mejorar la eficiencia de la Administración Central a través de la mejora de la calidad del gasto y el proceso presupuestario. Dentro de ese marco, se fortalecerán los sistemas de información y la cultura de evaluación, se armonizarán y agilizarán los procesos de compras, los sistemas de gestión horizontales y los servicios al ciudadano utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Período del Programa de País: 2007-2010</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Componente del Programa: Fortalecimiento de la gobernabilidad democrática nacional y local.</td>
</tr>
<tr>
<td>Nombre del Proyecto: Apoyo a la ejecución del Programa de mejora de la calidad del gasto y del proceso presupuestario</td>
</tr>
<tr>
<td>Identificación del Proyecto:</td>
</tr>
<tr>
<td>Duración del Proyecto: 32 meses</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha de inicio: Abril 2007</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha de término: Diciembre 2009</td>
</tr>
<tr>
<td>Acuerdos de Gestión: (si los hay) NEX</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Presupuesto:** US$ 2,667,500

**Honorarios por servicios generales de gestión y servicios de apoyo a la implantación:** US$ 133,375

**Presupuesto total:** US$ 2,800,875

- **Gobierno:** US$ 1,442,875
- **Recursos regulares:**
- **Otros:** (BID Contrato de Préstamo No.1795/OC-UR : US$ 1,358,000)
- **Aportes en especie:**

---

**Aprobado por:**

[Signature]

**Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

---

**Fecha**

28 MAR. 2007

---

1. Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (en su sigla en inglés, UNDAF)
1. CONTEXTO

1. Análisis de la situación y problema a abordar

Como parte de los esfuerzos por mejorar el proceso presupuestario y el manejo de las cuentas públicas, Uruguay ha hecho avances importantes a los efectos de aumentar la eficiencia y mejorar la calidad del gasto público. En efecto, en los últimos años, el país ha llevado a cabo reformas tendientes a mejorar: (a) el seguimiento del presupuesto acorde con los objetivos, metas e indicadores planteados por las unidades ejecutoras de la Administración; (b) los mecanismos y sistemas de compras del Estado que viabilicen el logro de un proceso de planificación, transparencia en los procesos de licitación y adjudicación y utilización de tecnologías que permitan una optimización del proceso de interacción entre demandantes y proveedores; y (c) el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación en servicios de atención al ciudadano. No obstante lo anterior, se requieren realizar mejoras que permitan asegurar que los avances realizados se fortalezcan y consoliden a los efectos de conformar un sistema de herramientas para el seguimiento y mejora de la gestión del gasto público. Al respecto, es necesario mejorar los siguientes aspectos dentro de las áreas mencionadas:

i) Evaluación y retroalimentación del proceso presupuestario. En años anteriores y en el marco de programas financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, se ha avanzado en sistemas de información que permiten analizar el gasto con mayor nivel de desagregación así como identificar resultados. Desde el 1998 se cuenta con el Sistema de Evaluación de Gestión (SEV) que recoge información de indicadores de gestión que miden el grado de cumplimiento de las metas anuales definidas considerando las dimensiones de eficacia, eficiencia y calidad. Ello constituye una herramienta para realizar el seguimiento de los objetivos y metas definidos por los organismos que integran el Presupuesto Nacional. Se trata de un sistema de monitoreo que fue implantado en forma universal en los organismos de la Administración Central y organismos del artículo 220 de la Constitución, lo cual permitió avanzar en una “cultura por resultados”.

A partir del año 2000, los objetivos, indicadores y metas del Presupuesto Quinquenal se elaboraron en el marco de planes estratégicos (PEG) y planes anuales de gestión (PAG) promoviendo la vinculación con la planificación y el seguimiento de la misma así como la apertura de información a niveles más desagregados de la estructura organizativa. A partir del 2002, se desarrollaron sistemas que han permitido realizar la distribución del gasto por unidad ejecutora y organizativa (Sistema de Distribución del Gasto), así como sus vínculos con los sistemas que alimentan al Sistema de Remuneraciones (SR) y el Sistema de Compras.

En el periodo 2000–04 se definieron más de 2.300 indicadores de gestión correspondientes a las dimensiones de eficacia, eficiencia y calidad. Sin embargo, los objetivos, metas e indicadores adolecieron de problemas de relevancia, pertinencia y priorización, no respondiendo a una visión de mediano plazo o a un plan estratégico definido. Por ello, a los efectos de apoyar este proceso,

---

2 Extraído del Informe de Proyecto (UR-L1027) Programa de Mejora de la Calidad del Gasto y del Proceso Presupuestario, elaborado por el Banco Interamericano de Desarrollo.
desde el año 2004 se vienen realizando talleres para la Planificación Estratégica en unidades ejecutoras del Presupuesto Nacional.

En el Presupuesto 2005-2009 se definieron nuevas categorías que permiten articular las prioridades de gobierno, la definición de objetivos estratégicos ministeriales y la definición de objetivos y metas a nivel de las unidades ejecutoras. Para ello se definieron los Lineamientos Estratégicos de Gobierno (LEG) a través de los cuales se establecen las prioridades del Gobierno. A partir de éstas, los Ministerios definieron sus planes estratégicos. En la misma línea metodológica, las unidades ejecutoras elaboraron sus propios PEG y sus PAG, distinguiendo metas prioritarias. De este modo, el plan estratégico a nivel ministerial es consistente con los planes de las unidades ejecutoras involucradas. Ello permitió mejorar los problemas de relevancia, pertinencia y consistencia de la información que se incorpora al Presupuesto Nacional. En el 2006 se presentaron al presupuesto 1.600 indicadores de gestión (eficacia, eficiencia y calidad), que evaluaban las metas definidas en los planes anuales de gestión, y 700 indicadores de impacto a nivel de programas globales y sectoriales. Del total de indicadores definidos 1.180 corresponden a metas prioritarias de los cuales, 220 son de eficiencia, 830 de eficacia y 130 de calidad.

No obstante lo anterior, existe todavía una gran debilidad en el sistema de evaluación presupuestaria ya que éste no es utilizado en forma generalizada, proactiva y sostenida como mecanismo de retroalimentación del proceso presupuestal. Es de esperar al respecto que un sistema de tal naturaleza constituya la herramienta para ajustar, corregir y actualizar la asignación de recursos en función de la revisión y del seguimiento de las metas definidas en la planificación original. En otras palabras, se trata de viabilizar que los tomadores de decisiones integren sistemáticamente la evaluación en el análisis y reasignación de recursos. Para que ello sea posible, se requiere mejorar el sistema de evaluación del gasto y los mecanismos e información que lo sustentan, así como fortalecer y consolidar la cultura de la evaluación en la Administración.

**ii) Compras del Estado.** Dado que una parte importante del gasto público se ejecuta mediante la adquisición de bienes y contratación de servicios, la importancia del proceso de modernización de las compras y contrataciones estatales es fundamental. Estimaciones realizadas indican que en el 2005, las compras y contrataciones de la Administración Central alcanzaron un valor de casi 7 mil millones de pesos, equivalentes a 290 millones de dólares, lo que representa el 15% del gasto público del Gobierno Central.

El Programa de Modernización de las Compras y Contrataciones Estatales desarrollado en 1997 con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo, ha tenido como objetivo mejorar la gestión de los recursos públicos a través de una gestión moderna, transparente y eficiente de los procesos de adquisiciones públicas del Estado. Se han desarrollado e implantado sistemas informáticos tendientes a la sistematización tanto de la información como del mismo procedimiento. Los

---

3 Estas cifras reflejan el gasto ejecutado, en donde el monto de las compras se refiere a las efectivamente realizadas (tomando el gasto ejecutado por concepto de compras y contrataciones durante el ejercicio fiscal). Por otra parte, se debe tener en cuenta que dentro de este gasto total están incluidos todos los gastos inclusive las remuneraciones.
principales productos han sido: el sitio web de compras del Estado\textsuperscript{4}, el Sistema de Información de las Compras Estatales (SICE)\textsuperscript{5} y el desarrollo del Data Warehouse\textsuperscript{6}.

La implantación del sitio web y del SICE facilitan el acceso a la información sobre las demandas del Estado así como de las adquisiciones que se han realizado a nivel de cada unidad ejecutora. El SICE, en particular, permite además realizar el seguimiento de las distintas etapas de la compra, interactuando con el Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), de manera de coordinar el procedimiento de compra con el proceso del gasto público. Se destaca en éste sentido, el Decreto N\textsuperscript{o} 526/003 del 18 de diciembre de 2003, a través del cual se establece la vinculación de la compra con el compromiso y con la obligación del gasto, no pudiendo habiendo compromiso sin publicación del llamado, ni obligación sin publicación de la resolución de adjudicación.

No obstante lo anterior, el área de compras presenta los siguientes problemas y desafíos:

i. La normativa vinculada a las compras, así como los procedimientos, pliegos de adquisiciones y registro de proveedores requiere de una revisión y actualización en aras de una mayor eficiencia y menores costos de transacción para los usuarios.

ii. El SICE no se encuentra implantado en la totalidad de las unidades ejecutoras de la Administración Central. Actualmente sólo el 57% de éstas se encuentran dentro del SICE, lo que no permite contar con un sistema único y universal al respecto.

iii. Sobre el punto anterior, cabe mencionar que cerca del 50% del monto del gasto gubernamental designado a compras y contrataciones de la Administración Central se adjudican a través de procedimientos no determinados los cuales están fuera del ámbito del SICE.

iv. El SICE requiere de una actualización tecnológica y de la incorporación de nuevas funcionalidades. Cabe destacar al respecto: el logro de un vínculo integrador entre el SICE, el sitio web de publicaciones y el SIIF, siendo necesario evitar el doble ingreso de la misma información a los sistemas; la inclusión de compras que realizan conjuntamente más de una unidad ejecutora así como de compras financiadas con fondos de terceros, concesiones y permislas; incorporación de un módulo de gestión de inventarios; incorporación de controles de montos y plazos legales así como la mejora del sistema de búsquedas.

v. No existe un sistema de ofertas en línea que permita la realización de transacciones en forma más rápida y a menores costos, tanto para los proveedores como para el Estado.

\textsuperscript{4} En esta: página web se publican tanto los llamados a licitaciones e invitaciones a cotización, como las resoluciones de adjudicación.

\textsuperscript{5} A través del Decreto N\textsuperscript{o} 66/002 del 26 de febrero de 2002, se establece el diseño, desarrollo e implantación del SICE, que opera a nivel de cada ínico y que se interrelacione con el SIIF. Por dicho decreto, se obliga a las unidades ejecutoras de la Administración Central, a publicar en el Sitio Web de publicaciones los pliegos de cada licitación pública o abreviada, y la correspondiente resolución de adjudicación. El SICE contiene todas las etapas de la compra o contratación: pedidos, arzado de la compra -diferenciando el tipo de compra-, ofertas de los proveedores, se genera el cuadro comparativo de ofertas, la adjudicación por artículo y proveedor y las facturas que correspondan. El SICE permite al usuario interno de las diferentes unidades ejecutoras, así como a los responsables de las adquisiciones, realizar un seguimiento y control de los procedimientos en curso o ya finalizados. El sistema deriva la información necesaria para ser publicada en la web.

\textsuperscript{6} Se ha desarrollado esta herramienta que permite la elaboración de información estadística en base a los datos vertidos desde los sistemas de compras del sitio web y del SICE.
iii) **Gobierno electrónico y mejora de la eficiencia de los servicios al ciudadano.** En el marco del objetivo de mejorar la calidad del gasto público, cobra una importancia relevante la eficiencia de los servicios públicos hacia el ciudadano utilizando las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Al respecto, y en el marco de operaciones anteriores, se han informatizado servicios de alto impacto social en los ciudadanos y empresas y se ha desarrollado el Portal del Gobierno. En este sentido, se ha informatizado el servicio de expedición de la cédula de identidad y el servicio de salud de asistencia pública ambulatoria. Asimismo, se ha realizado una reingeniería de los trámites de comercio exterior que simplificó las gestiones para las empresas exportadoras e importadoras. Estos cambios implicaron la generación de importantes ahorros transaccionales para los usuarios.

No obstante lo anterior, no existe una institucionalidad que permita contar con una planificación de las estrategias a seguir en términos de gobierno electrónico. Ello ha implicado, a vía de ejemplo, que no se hayan podido capitalizar las experiencias desarrolladas de forma que las mismas impliquen un aumento en el capital del país en términos de *know how* y sistemas informáticos que puedan ser replicados en forma total o parcial impactando así tanto sobre los resultados del gasto público como sobre el posicionamiento regional e internacional de Uruguay en términos de tecnologías de la información y la comunicación. En efecto, los distintos sistemas creados no han sido concebidos en el marco de un plan de informatización general que permita el logro de la necesaria coherencia y consistencia tecnológica de los mismos así como de su sustentabilidad y desarrollo de mediano y largo plazo. Para ello, resulta esencial contar con una institucionalidad que garantice el mantenimiento, desarrollo continuo y capitalización del *know how* vinculado al uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones para los servicios al ciudadano.

### 2. Estrategia

La Ley de Presupuesto Quinquenal establece el concepto fundamental de que el presupuesto es la expresión financiera del programa de gobierno. Esta definición representa la pauta que ha ido siguiendo el país en términos de lo que implica el presupuesto, transitando desde una concepción tradicional hacia una concepción moderna donde el presupuesto implica una planificación de los objetivos, metas, cantidad y calidad de recursos que permitirán llevar adelante el plan del Gobierno.

Más específicamente, en dicha Ley se establecen elementos que se vinculan al presente Programa, como: (a) la transparencia en la generación y utilización de los recursos públicos; (b) el criterio de responsabilidad fiscal, que postula la coherencia entre el presupuesto y el programa financiero; (c) la realización de compromisos de gestión tendientes a mejorar la gestión pública; (d) el tratamiento de la deuda flotante y las compras del sector público; y (e) el ahorro como una herramienta de promoción de un mejor gasto.

Además, el Gobierno ha previsto la creación de una Agencia para el Desarrollo del Gobierno Electrónico cuyo objetivo sería procurar la mejora de los servicios al ciudadano, utilizando las posibilidades que brindan las tecnologías de la información y las comunicaciones al respecto, procurando especialmente bajar los costos de las transacciones. Las funciones previstas para la
Agencia se vinculan a la coordinación de las políticas y acciones vinculadas al uso de tecnologías de la información y comunicación que promuevan la mejora de los servicios al usuario; proponer proyectos horizontales basados en dichas tecnologías; gestionar acuerdos con diferentes proveedores del Estado en el área de tecnología; promover el uso de estas tecnologías por parte de la sociedad así como apoyar los vínculos regionales e internacionales que permitan instrumentar y avanzar en forma coordinada en materia de Sociedad de la Información.

El Gobierno uruguayo y el Banco Interamericano de Desarrollo firmaron, el 22 de Enero de 2007 el Contrato de préstamo No.1795/OC-UR para la ejecución del Programa de Mejora de la Calidad del Gasto y del proceso presupuestario.

El objetivo general del Programa es mejorar la eficiencia de la Administración Central a través de la mejora en la calidad del gasto y el proceso presupuestario en un contexto de restricción fiscal. El Programa se estructura en base a tres componentes/objetivos:

1) Evaluación de la gestión pública, que tiene por propósito fortalecer la evaluación de la gestión pública en dos dimensiones: a) por un lado, se procurará viabilizar y facilitar que la misma sea utilizada como mecanismo de retroalimentación del procesos de asignación y reasignación de recursos, superando así la rigidez del proceso presupuestal. b) Por otro, se apoyarán acciones para incrementar la capacidad de evaluación de la Administración, lo que redundará positivamente en la primer dimensión señalada.

2) Compras y contrataciones estatales. Este componente se propone modernizar las compras públicas de forma que las mismas contribuyan al logro de una mejor calidad del gasto y de menores tiempos de transacción para la administración y los proveedores.

3) Gobierno electrónico, con el objeto de instrumentar las estrategias tecnológicas definidas a nivel de gobierno, apoyar y fomentar acciones basadas en las tecnologías de la información y las comunicaciones así como mejorar los servicios y la eficiencia operativa de la administración.

El presente Proyecto tiene por propósito apoyar la ejecución y coordinación de los tres objetivos del Programa de mejora de la calidad del gasto y del proceso presupuestario. Los productos a obtenerse en el marco de los tres objetivos del Proyecto son:

**Objetivo 1:** Fortalecer la evaluación de la gestión pública, tomando en cuenta las dos dimensiones arriba señaladas. Para ello, se obtendrán los siguientes **productos:**
- Estados demostrativos de resultados culminados y presentados al Parlamento.
- Informes semestrales de gestión culminados y presentados al Parlamento.
- Metodologías para la evaluación de resultados y de gasto diseñada e implementada en forma piloto en un conjunto de Unidades Ejecutoras de la Administración Central.
- Metodología de evaluación de la capacidad institucional desarrollada e implantada en forma piloto en un conjunto de Unidades Ejecutoras de la Administración Central.
Objetivo 2: Armonizar y actualizar tecnológicamente los procesos de compras públicas

Los productos a obtener en el marco de este segundo objetivo son:
- Propuesta de modernización de procedimientos de compra elaborada.
- Sistema de compra y contrataciones estatales actualizado tecnológicamente y con nuevas funcionalidades incorporadas.
- Mejoras en los procedimientos de compras a través de transacciones electrónicas diseñadas, desarrolladas e implantadas.

Objetivo 3: Instrumentar las estrategias tecnológicas definidas a nivel de gobierno, apoyar y fomentar acciones basadas en TICs, así como mejorar los servicios y la eficiencia operativa de la Administración.

Los productos a obtener en el marco de este objetivo son:
- Agencia para el desarrollo del gobierno electrónico puesta en marcha.
- Actualización tecnológica del Portal del Estado uruguayo e integración de nuevos trámites
- Nuevos módulos del sistema de gestión de salud transferidos al Ministerio de Salud Pública e implantados en una experiencia piloto.

El Proyecto también apoyará la administración, monitoreo y evaluación de la ejecución del Programa.

Asistencia anterior

Durante la década de los 90, el gobierno uruguayo - en el marco de programas financiados parcialmente por el Banco Interamericano de Desarrollo - ha implementado con el apoyo del PNUD diversos proyectos de mejora de la gestión pública, entre los que se puede destacar:

- URU/96/007, “Transformación de estructuras organizativas y reinserción laboral en la Administración Central”; con el objetivo de desarrollar los mecanismos de transformación de las estructuras organizativas de las Unidades Ejecutoras de la Administración Central a partir de la definición de sus cometidos sustantivos.

- URU/97/004, “Apoyo a la Reforma de la Administración Pública”, con el objetivo de contribuir a mejorar la calidad, efectividad y eficiencia de la gestión pública, así como modernizar el sistema de formulación, control y evaluación de las finanzas públicas;

- URU/01/024, “Mejoramiento de los servicios públicos de la Administración Central”, con el objetivo de mejorar de la gestión de los recursos públicos, en términos del aumento de la eficiencia, eficacia e impacto del gasto público, y de la racionalización de los bienes del Estado y reducir los costos para el ciudadano derivados de los trámites y servicios de la Administración Central y mejora de los sistemas de atención al ciudadano;

- URU/01/026, “Apoyo al Ministerio de Economía y Finanzas en el fortalecimiento de la
Administración Fiscal”, cuyo cometido es mejorar la gestión recaudatoria de la Dirección General Impositiva y la Dirección Nacional de Aduanas, así como la calidad de los servicios hacia los contribuyentes.

- URU/01/028, “Apoyo al Programa de Reducción del costo del Estado sobre la actividad privada”, con el propósito de reducir el costo para el sector privado originado en la intervención de la administración central en los mercados, y la provisión de servicios públicos.

3 - Arreglos de Gestión

El asociado en la implementación del Proyecto será la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, quien, entre otras funciones, asesora al Poder Ejecutivo en la formulación de planes, estrategias y proyecto de ley de Presupuesto Nacional, en la evaluación de la gestión del presupuesto y de los programas presupuestarios, y en las decisiones relativas al programa de inversiones. Además, asesora a la Contaduría General de la Nación (CGN) y a otros organismos públicos, en el diseño de las metas y los indicadores de desempeño necesarios para una evaluación adecuada.

Para la ejecución del programa el Gobierno y el BID definieron un esquema conformado por la alta dirección del programa, dos coordinaciones técnicas, una unidad de administración y una unidad de monitoreo y evaluación.

La Alta Dirección del Programa recaerá en el Director y Subdirector de la OPP y ejercerá la planificación, coordinación y supervisión general de las actividades a desarrollar en el Programa ante el BID y ante el PNUD.

La Coordinación del Programa prevé un Coordinador de los componentes de evaluación de la gestión pública y de gobierno electrónico y un Coordinador del componente compras y contrataciones estatales.

Sus responsabilidades serán: (i) ejercer la coordinación de las actividades a desarrollar en los componentes; (ii) planificar las actividades del programa en coordinación con la alta dirección y los encargados de componentes; y (iii) supervisar el desarrollo del Programa y sus resultados.

La ejecución de las actividades del Programa estará a cargo de los Coordinadores o podrá designarse un Encargado de Componente por cada uno de los componentes, quien deberá ser un funcionario de la OPP con especialidad en el área correspondiente. Sus responsabilidades serán: (i) supervisar la ejecución de las actividades a desarrollar en el componente del Programa a su cargo, incluyendo la de los servicios prestados por las consultorías contratadas; (ii) confeccionar los Planes Operativos Anuales (POA) correspondientes a su área los que a excepción del primero de ellos (Cláusula 3.02 del Contrato) deberán presentarse en la primera quincena de diciembre de cada año; (iii) evaluar los servicios prestados de los recursos humanos a su cargo; (iv) asesorar en las políticas y estrategias correspondientes a su área; y (v) evaluar el desarrollo y los resultados
obtenidos en el componente del Programa y realizar los informes de avance. Las diferentes áreas contarán con el apoyo de servicios de consultoría.

La **unidad de monitoreo y evaluación** tendrá las siguientes funciones: (i) asistir a la alta dirección de la OPP en las funciones de planificación, coordinación y supervisión de las actividades; (ii) consolidar los Planes Operativos Anuales (POA) y evaluar la ejecución de los mismos; (iii) realizar el seguimiento y la evaluación operativa de los indicadores del Programa, confeccionando informes de avance y de evaluación; y (iv) elaborar la información sobre resultados y cumplimiento de objetivos del Programa.

La **unidad de administración** tendrá las siguientes funciones dentro del Programa: (i) supervisar la ejecución presupuestal y la contabilidad; (ii) realizar la programación financiera; (iii) realizar el control de los fondos; (iv) preparar las solicitudes de desembolso y realizar las gestiones pertinentes para el manejo de los fondos; (v) proporcionar toda la información contable que requiera la Auditoría Externa; (vi) implementar y supervisar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios; (vii) mantener el inventario de bienes; y (viii) llevar la administración de los recursos humanos.

La Oficina del PNUD garantizará que en todas las contrataciones de consultores, órdenes de compra y contrataciones de servicios de empresas, se cumplan con las normas y procedimientos aplicables. En aquellos casos en que el Representante Residente del PNUD firme los mencionados contratos, el PNUD participará en los procesos de selección y contratación correspondientes. Asimismo, el PNUD proveerá adelantos de fondos al proyecto para la realización por parte del proyecto de compras y pagos menores, realizará pagos directos solicitados por el proyecto y mantendrá la contabilidad y control financiero general del proyecto.

Las autoridades del proyecto realizarán las compras y contrataciones de servicios de empresas de montos menores a US$2,500 y solicitarán adelantos de fondos para realizar los pagos correspondientes a estas compras y contrataciones. Para la realización de estas operaciones, se acuerda que se seguirán las normas y procedimientos del BID y supletoriamente los del PNUD, contenidos en la Guía de Gestión de Proyectos de Ejecución Nacional. Dicha Guía puede ser consultada en el sitio web del PNUD Uruguay: www.undp.org.uy - Servicios a proyectos.

En el caso de participación del gobierno en la financiación de los gastos del proyecto, deberán incluirse las siguientes cláusulas:

- **El calendario de pagos (depósitos de costos compartidos)**.
- **Los depósitos serán realizados en las cuentas bancarias del PNUD, en el BBVA, Casa Central**: a) Pesos Uruguayos: Cuenta No 7379935 b) Dólares Americanos: Cuenta No 7379986.
- **En caso de no efectuarse en dólares estadounidenses, el monto de los depósitos será determinado por el tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas vigente en la fecha del depósito. Si se produjera una alteración en el tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas antes de que el PNUD hiciera uso completo de los fondos depositados, el monto del balance de los fondos válido en ese momento será consecuentemente**
ajustado. Si, en dicho caso, se registrara una pérdida en el monto del balance de fondos, el PNUD informará al Gobierno con vistas a determinar si éste puede proporcionar financiación adicional. Si no fuera posible suministrar esa financiación adicional, el PNUD puede reducir, suspender o poner fin a la asistencia al proyecto.

- El calendario citado más arriba tiene en cuenta el requisito de que los depósitos de costos compartidos deberán hacerse antes de la puesta en marcha de las actividades planificadas. Puede modificarse para que resulte coherente con el progreso en la ejecución del proyecto.
- El PNUD recibirá y administrará los fondos del proyecto de conformidad con el reglamento, reglas y directivas del PNUD.
- Todas las cuentas financieras se expresarán en dólares estadounidenses.
- Si se esperan o verifican aumentos imprevistos en los gastos (ya sea por factores inflacionarios, fluctuaciones de los tipos de cambio o contingencias inesperadas), el PNUD presentará oportunamente al gobierno un cálculo complementario que indique la financiación adicional necesaria. El Gobierno realizará todos los esfuerzos posibles para obtener los fondos adicionales requeridos.
- Si los depósitos citados más arriba no se reciben de conformidad con el calendario establecido o si el Gobierno u otras fuentes no hacen efectiva la financiación adicional requerida conforme al párrafo anteriormente citado, el PNUD puede reducir, suspender o poner fin a la asistencia al proyecto, conforme al presente Acuerdo.
- De acuerdo con las decisiones y directivas de la Junta Ejecutiva del PNUD, reflejadas en su Política de Recuperación de Costos, la Contribución estará sujeta a la recuperación de costos por parte del PNUD para dos categorías de costos diferentes relacionadas con la prestación de servicios de apoyo, a saber:
  a) [3.5 % de lo ejecutado] Por concepto de gestión general de Servicios (GMS)
  b) [1.5 % de lo ejecutado] Por concepto de costos directos incurridos por Servicios de Apoyo a la Implementación (ISS)
- La propiedad del equipo, suministros y otros bienes financiados con la aportación se concurrirá al PNUD. Las cuestiones relacionadas con la transferencia de propiedad por parte del PNUD serán determinadas de acuerdo con las políticas y procedimientos pertinentes del PNUD.
- La contribución estará sujeta exclusivamente a los procedimientos internos y externos de auditoría establecidos en las reglas, regulaciones y directivas financieras del PNUD. Según se ha acordado con el Gobierno, el Proyecto será auditado por el Tribunal de Cuentas.

El período de ejecución acordado entre el Gobierno y el BID para la ejecución de este Programa es de 36 meses. El presente Proyecto se extenderá por 32 meses a partir de la firma del documento de Proyecto.
4. Acuerdos de administración

4.1. Acuerdo BID-PNUD

Artículo 1

1. El propósito de la presente parte consiste en enunciar las condiciones adicionales que regirán la prestación de los servicios de apoyo descritos en este documento de proyecto por el PNUD a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (en lo sucesivo el “organismo ejecutor”).

2. El PNUD prestará asistencia al organismo ejecutor en la ejecución del proyecto en cuestión y prestará los servicios de apoyo enunciados más delante de conformidad con sus normas y reglamentos, salvas las excepciones previstas en el presente documento, con la debida diligencia, eficiencia y de conformidad con las más altas normas técnicas y profesionales.

3. El gobierno mantendrá la responsabilidad general de la ejecución del proyecto. El gobierno es responsable de seleccionar los procedimientos de ejecución que serán aplicables, que coinciden con las cláusulas de ejecución consignadas al respecto en el Acuerdo con el BID.

4. El gobierno realizará todas las actividades previstas en el presente documento de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo con el BID. En caso de conflicto entre lo dispuesto en el presente documento de proyecto y el Acuerdo con el BID, prevalecerá este último. Sin embargo, en el caso del párrafo 8 del Artículo II infra, prevalecerá lo dispuesto en el presente documento de proyecto.

5. La duración de los servicios de apoyo que prestará el PNUD se indica en el Apéndice 2 del presente documento de proyecto.

6. Toda vez que se mencionen las actividades que se han de realizar de conformidad con el presente documento en documentos oficiales, publicaciones y presentaciones públicas, el PNUD verificará que sus funcionarios, y los consultores contratados en virtud de él, mencionen el título del proyecto, el número del Acuerdo con el BID y al BID como fuente de financiación del proyecto.

7. La contribución proporcional para la financiación de los gastos fijada en el presente documento de proyecto será utilizada por el gobierno para sufragar el costo de los insumos del proyecto (y el costo de los servicios de apoyo relativos a esos insumos que haya pagado la oficina del PNUD en el país, de ser aplicable). El nivel de las actividades y obligaciones del PNUD enunciadas en el presente documento de proyecto dependerá de que éste reciba la contribución proporcional para la financiación de los gastos y la contribución en efectivo.

---

7 Traducción del texto acordado entre el BID y el PNUD, firmado por el Presidente del BID y el Administrador del PNUD el 20 de junio de 2003.
del gobierno, si la hubiere, en los montos especificados en el presupuesto del presente documento de proyecto.

8. Para sufragar sus gastos administrativos, el PNUD cobrará una cantidad que no excederá del 5% de los gastos directos del proyecto y que el propio PNUD administrará en la forma indicada en el Apéndice 3 del presente documento de proyecto.

9. De conformidad con sus normas y reglamentos, el PNUD utilizará esta suma para el reembolso de los servicios de apoyo necesarios en virtud del presente documento de proyecto. Esos servicios podrán consistir en contabilidad, nómina de pagos, presentación de informes financieros, tiempo de utilización de computadoras y asistencia de secretaría y de otra índole en la medida en que no estén incluidos también como componentes de los gastos directos del proyecto. Cualquier modificación respecto al método de cálculo o asignación de esos gastos administrativos o cualquier aumento o disminución de su importe como resultado de aumentos o disminuciones del costo del proyecto deberán ser objeto de acuerdo entre el gobierno y el PNUD. El gobierno será responsable de obtener del BID una declaración de no tener objeciones respecto de esos cambios.

10. Los gastos administrativos descritos más arriba estarán segregados de los gastos directos del proyecto en el Apéndice 3 y se informarán en forma separada. Se informarán además en forma separada de los gastos directos del proyecto cada vez que se soliciten fondos al BID. No será necesario hacer un desglose detallado de los gastos administrativos.

11. Los gastos administrativos serán revisados por el BID para comprobar que no se aparten del presupuesto establecido en el Apéndice 3 y serán objeto de auditoría externa para comprobar que sean razonables.

12. En caso de que, por alguna razón, los montos depositados por el gobierno sean insuficientes para sufragar el costo de los insumos convenidos en el presente documento de proyecto, el PNUD lo comunicará al gobierno a fin de obtener fondos adicionales. De no haber fondos adicionales disponibles, el PNUD podrá reducir, suspender o cancelar la asistencia que se haya de prestar en virtud del presente documento de proyecto, tras las consultas del caso con el gobierno y el BID.

**Artículo II**

1. El PNUD mantendrá las siguientes cuentas bancarias separadas que devengan intereses (en lo sucesivo denominadas las “cuentas bancarias designadas”) exclusivamente para la administración de los fondos del BID:

   a) **En los Estados Unidos** – Una cuenta principal en dólares de los EE.UU. en un banco comercial, a la cual el BID hará todas las transferencias en dólares de los Estados Unidos al PNUD correspondientes a los proyectos que financie y de la cual el PNUD
transferirá esos fondos a la cuenta bancaria del proyecto del PNUD/BID en el país respectivo. Esta cuenta será denominada “Cuenta especial de tesorería del PNUD (BID)” No. _____________.

b) En cada uno de los países de que se trate – Una cuenta en dólares de los EE.UU. para recibir las transferencias de la cuenta principal del PNUD antes mencionada y contra la cual se efectuarán los desembolsos en dólares de los EE.UU. correspondientes al proyecto, que se denominará “Cuenta en dólares de los EE.UU. del Representante del PNUD en (nombre del país) (BID)” No. _____________, en el (nombre del banco), y una cuenta en moneda nacional para recibir los fondos de la contrapartida local y contra la cual se efectuarán los desembolsos en moneda nacional correspondientes al proyecto, que se denominará “Cuenta de contrapartida local en (denominación de la moneda) del Representante del PNUD en (nombre del país) (BID) en el (nombre del banco)” No. _____________. En los países en los que no se utilicen o no se puedan utilizar cuentas bancarias locales en dólares de los Estados Unidos, se mantendrán dos cuentas bancarias separadas en moneda nacional, una para los recursos del BID y otra para los fondos de contrapartida local.

Los intereses devengados por los saldos de las cuentas corrientes serán acreditados a esas mismas cuentas y utilizados únicamente para el proyecto.

2. El PNUD asentará todos los débitos y créditos en cuentas subsidiarias separadas del libro mayor de sus sistemas financieros para este proyecto (en lo sucesivo denominadas las “cuentas del proyecto”), de conformidad con lo requerido en las cláusulas contractuales del préstamo (Condiciones generales, Artículo 7.01) o de la operación de cooperación técnica del BID (Condiciones generales, Artículo 13), según proceda. Además, los fondos del BID y los recursos de la contrapartida local serán contabilizados en forma separada.

3. Como condición de elegibilidad para el primer desembolso de la contribución o de los fondos del BID, el gobierno transmitirá a éste la información relativa a la(s) cuenta(s) bancaria(s) que deberá usar el BID para hacer todos los desembolsos correspondientes al proyecto de conformidad con sus propios requisitos. Únicamente podrá modificarse la información de la cuenta bancaria relativa a las corrientes de desembolsos cuando el BID reciba una solicitud escrita del gobierno a tales efectos y la apruebe.

4. El gobierno podrá optar por uno de dos métodos para pagar la contribución proporcional para la financiación de los gastos:

a. Hacer el pago al PNUD con cargo a sus propios recursos o a los fondos del BID; o bien
b. Pedir que el BID efectúe el pago directamente al PNUD.

5. En el caso de la opción b, el gobierno autoriza por este medio al PNUD para que presente directamente al BID las solicitudes de desembolso de fondos que haya de pagar o administrar de conformidad con lo dispuesto en el presente documento de proyecto.
Después de la entrada en vigor del presente documento de proyecto, el gobierno presentará prontamente al BID una solicitud por escrito y autorización para desembolsar los montos correspondientes a la(s) cuenta(s) bancaria(s) designada(s) una vez que éste reciba del PNUD las solicitudes debidamente justificadas, según lo descrito más abajo en el párrafo 4. El gobierno dará al PNUD copia de la autorización mencionada. El monto total que se ha de desembolsar y depositar en la(s) cuenta(s) bancaria(s) designada(s) no excederá del equivalente de _______ dólares de los EE.UU. El organismo ejecutor o el PNUD deberá solicitar los desembolsos de conformidad con los procedimientos operacionales y la respectiva política del BID.

6. El PNUD presentará al BID las solicitudes de desembolso con copia al gobierno. Esos desembolsos no limitarán el derecho del gobierno a impugnar una suma que cobre el PNUD ni a impartir instrucciones al BID en el sentido de que ajuste un pago futuro según el monto impugnado, a condición de que el gobierno lo notifique sin demora al PNUD. El gobierno conserva también el derecho de poner término a este acuerdo de pago mediante notificación por escrito hecha simultáneamente al PNUD y al BID con 30 días de antelación.

7. El PNUD no estará obligado a comenzar ni continuar la prestación de los servicios de apoyo hasta que los respectivos desembolsos a que se hace referencia en el párrafo 4 supra se hayan recibido en la(s) cuenta(s) bancaria(s) designada(s) antes mencionadas. El PNUD no efectuará gastos por montos superiores a los fondos recibidos ni asumirá responsabilidad alguna por gastos cuyo monto exceda de los fondos depositados en esa(s) cuenta(s).

8. Las cuentas del proyecto y los estados financieros estarán expresados en dólares de los Estados Unidos y el PNUD hará los pagos y asentará los gastos al tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas vigente en la fecha de la transacción. Todos los informes y estados financieros estarán expresados utilizando el tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas.

9. El PNUD está informado de que se requiere aprobación escrita del BID para introducir ajustes o modificaciones en los montos de las categorías de gastos estipuladas en el Apéndice 3 que excedan de las correspondientes asignaciones presupuestarias previstas en el presente documento de proyecto; para modificar o aumentar los gastos por concepto de personal y servicios de consultoría del PNUD o para introducir cualquier modificación en los Apéndices 2, 3 ó 5 del presente documento de proyecto incluso, entre otras, enmiendas que se refieran al ámbito y las actividades que se han de realizar, su duración y las especificaciones de los bienes, servicios u obras. Los gastos por concepto de ajustes o modificaciones no autorizados por el BID no podrán imputarse a los fondos proporcionados por el BID y, por lo tanto, éste no tramitará solicitud alguna de desembolso relativa a esos gastos o aumentos. Para una simple reformulación del presupuesto anual del proyecto no se necesitará la autorización del BID, pero el gobierno le comunicará a éste los cambios de esa índole que efectúe.

10. Durante toda la ejecución del proyecto, la oficina del PNUD en el país comprobará que la proporción de la financiación con recursos de contrapartida local y con recursos del BID
sea la indicada en la matriz de financiación estipulada en el Acuerdo con el BID.

**Artículo III**

1. **El PNUD proporcionará** el personal necesario para prestar los servicios de apoyo ya sea de su propia plantilla o contratando a consultores expertos en la forma indicada en el Apéndice 2 y en consulta con el gobierno, el cual será responsable de obtener una declaración del BID de no tener objeciones al respecto. En todo caso, el empleo de consultores externos no eximirá al PNUD en modo alguno de sus obligaciones y responsabilidades con arreglo al presente documento de proyecto, incluida la plena y satisfactoria realización de las tareas y actividades a que se hace referencia en el párrafo 1 del Artículo I. El PNUD tampoco asignará esas tareas y actividades a terceros ni subcontratará parte alguna de ellas con terceros. El PNUD recabará la aprobación del gobierno, el cual, a su vez, obtendrá la aprobación del BID respecto de lo siguiente:

   a. El nombre, la nacionalidad y la descripción de las funciones de cada uno de los expertos calificados que se hayan identificado, antes de su selección y contratación;

   b. La lista de empresas de consultoría preseleccionadas que se invitarán a presentar propuestas; y

   c. Los términos de referencia de los consultores.

2. **El PNUD tomará** las providencias necesarias para hacer todos los pagos adecuados a esos funcionarios o consultores en relación con su trabajo.

3. **El PNUD incluirá** cláusulas adicionales especiales en sus contratos, convenidas con el BID, para preservar su condición jurídica especial.

4. **Los funcionarios o consultores**, en el desempeño de sus funciones de conformidad con sus respectivos términos de referencia, serán asignados para trabajar con el organismo ejecutor, cooperarán estrechamente con el personal de contrapartida y prestarán asistencia en la ejecución del proyecto de conformidad con las directivas generales que emita el gobierno en consulta con el PNUD. El PNUD proporcionará a esos funcionarios o consultores la orientación, supervisión, apoyo administrativo, apoyo técnico y servicios de asesoramiento adecuados que considere necesarios para la ejecución satisfactoria del proyecto. Asimismo, de conformidad con sus normas internas, el PNUD contratará para sus funcionarios y consultores un seguro contra riesgos de salud, muerte, hospitalización y responsabilidad ante terceros derivados de la labor que realicen con arreglo al presente documento de proyecto.

5. **El PNUD verificará** que la adquisición de [bienes], [obras], [y/o servicios de consultoría] para el proyecto se efectúe de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo con el BID. Las normas y reglamentos del PNUD en materia de adquisiciones serán aplicables a título suplementario cuando no sean incompatibles con lo dispuesto en el Acuerdo con el BID.
equipo, una vez entregado en el (los) sitio(s) del proyecto, pasará a ser propiedad del gobierno. En la medida en que los derechos de aduana, gravámenes e impuestos relacionados con la descarga, el despacho por aduana y el transporte interior del equipo y los suministros en el país no sean objeto de exención gubernamental, el gobierno será responsable de los gastos por ese concepto y los sufragará con cargo a recursos distintos de los indicados en el Apéndice 3.

6. El PNUD asegurará el equipo y los suministros durante el transporte y hasta la entrega en el puerto de entrada o hará que el proveedor los asegure. El PNUD tomará las providencias necesarias para los demás seguros relativos al proyecto que convenga con el gobierno. El PNUD no será responsable de los daños o perjuicios que sufra el equipo o los suministros proporcionados en virtud del presente documento de proyecto más allá de su obligación de asegurarlo de la forma indicada en el presente párrafo.

7. El BID y el gobierno tendrán el derecho irrestricto a utilizar, sin el pago de cargos o comisiones, los estudios, documentos o productos preparados en virtud del presente documento por los funcionarios o consultores del PNUD, incluido el derecho a reproducirlos de forma independiente, distribuir ejemplares o difundirlos de cualquier otra forma. Lo que antecede quedará estipulado en los contratos entre el PNUD y los consultores que sean empleados para el proyecto.

8. El BID y el gobierno no tendrán limitación o restricción alguna para utilizar los datos o resultados de la investigación realizada en virtud del presente documento para preparar una nueva obra original o derivada o un nuevo producto u obra derivado respecto del cual pueda pedirse una patente o un derecho de propiedad industrial a condición de que, en esos casos, la obra o el producto original o derivado deberá exhibir una nota de descargo de la responsabilidad del PNUD y para dar a conocer que la obra o el producto original o derivado no ha sido refrendado por el PNUD.

9. Salvo que el gobierno y el PNUD convengan en algo distinto por escrito, el gobierno será responsable de la contratación, empleo y gastos de seguridad social del personal de contrapartida local y de los servicios administrativos de apoyo, tales como servicios locales de secretaría y de personal auxiliar, espacio de oficina, equipo y suministros de producción nacional, transporte dentro del país y las comunicaciones necesarias para la ejecución del proyecto y la prestación de los servicios. El gobierno sufragará esos gastos directamente con recursos distintos de los indicados en el Apéndice 3.

10. El gobierno se ha comprometido a llevar a cabo todas las actividades de adquisiciones necesarias para la ejecución de la parte del proyecto financiada por el BID, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo con el BID y con los principios de un efectivo proceso de licitación internacional. Cuando el BID haya emitido su declaración de “no objeción”, de conformidad con las normas del PNUD aplicables a la ejecución por el gobierno, la oficina

---

*Este párrafo debe incluirse únicamente cuando se prevean servicios tales como los de “administrador del proyecto”.*
del PNUD en el país no estará obligada a enviar la misma propuesta al Comité de Contratos del país ni al Comité de Contratos de la sede del PNUD. El gobierno deberá indicar su deseo de que el PNUD examine las actividades de adquisición cuyo monto esté por debajo de los límites monetarios estipulados en el contrato, para lo cual se necesita el examen previo por el BID. El gobierno seguirá estando obligado a sufragar el costo con sus propios recursos si ulteriormente se declara que no procede que el producto adquirido sea financiado por el BID. El PNUD incluirá cláusulas adicionales especiales, convenidas con el BID en sus contratos, para preservar su condición jurídica especial.

**Artículo IV**

1. El organismo ejecutor será responsable de contratar los servicios de una empresa privada de contadores públicos independientes que sea aceptable para el BID y que actúen como auditores externos para este proyecto. La selección y contratación de los auditores se ajustará a los requisitos del BID. Las auditorías externas del proyecto se realizarán de conformidad con las disposiciones correspondientes del Acuerdo con el BID y según términos de referencia comunes que comprendan las necesidades de ambas organizaciones (el BID y el PNUD) combinadas en un informe de auditoría. Este informe constará, entre otras cosas, de un análisis del estado de los gastos del proyecto por el PNUD (conocido como informe combinado de ejecución) o, como alternativa, la conciliación de los estados financieros del proyecto y el estado del PNUD relativo a los gastos del proyecto. El estado del PNUD relativo a los gastos del proyecto (o conciliación) deberá formar parte del informe de auditoría. El organismo ejecutor será responsable del pago de la auditoría a la empresa utilizando el producto de los fondos proporcionados por el BID. Los informes de auditoría serán presentados a la administración del proyecto, al PNUD y al BID en el plazo indicado en el contrato de préstamo o el acuerdo de cooperación técnica con el BID y, a más tardar, al 30 de abril del año siguiente.

2. Con respecto a los servicios de apoyo que se presten en virtud del presente documento de proyecto, las siguientes disposiciones contables y financieras generales serán aplicables.

   a. El PNUD establecerá un sistema interno de control y contabilidad que producirá informes que le permitan al gobierno registrar y supervisar con exactitud las transacciones financieras del proyecto de conformidad con los requisitos del BID.

   b. El PNUD pondrá a disposición del organismo ejecutor, de los auditores externos del proyecto y del personal de supervisión del BID, todos los registros financieros y contables relacionados con el proyecto, incluida la documentación que los corrobore, así como cualquier otra información relativa al proyecto que sea necesaria en el contexto de la auditoría externa y de las visitas de inspección del BID. El original de los documentos relativos al proyecto quedará en la oficina del PNUD en el país a disposición del organismo ejecutor, los auditores externos y el personal de supervisión del BID. El PNUD tendrá derecho a llevar a cabo auditorías adicionales de conformidad con sus normas y prácticas en la materia.
c. El PNUD conservará toda la documentación justificativa de las transacciones financieras (esto es, registros contables y financieros, contratos, facturas, cuentas, recibos y otros documentos) y otros registros financieros que documenten los pagos hechos con cargo a las cuentas bancarias designadas, hasta que transcurran por lo menos tres años a partir de la fecha del último desembolso.

d. Los gastos por concepto de servicios personales previstos en el Apéndice 3 comprenderán los sueldos, las prestaciones y otros derechos aplicables a los funcionarios del PNUD. El PNUD presupuestará esos gastos sobre la base del costo estimado, sujeto a justificación adecuada y a que el BID acepte las diferencias entre el presupuesto y el costo real. Al PNUD se le reembolsará por la prestación de esos servicios de apoyo según su costo real. Previa consulta entre el gobierno y el PNUD, y con sujeción a la aprobación previa del BID, se podrán introducir los ajustes que sean necesarios en la duración, la índole y el costo de esos servicios de apoyo, si se determina que ello redundaría en beneficio del proyecto.

e. Los gastos por concepto de contratación de los consultores previstos en el Apéndice 3 serán especificados en los contratos entre el PNUD y los respectivos consultores y no excederán de los fijados en esos contratos. Previa consulta entre el gobierno y el PNUD, y con sujeción a la aprobación del BID, podrán introducirse los ajustes en la duración de sus servicios a que se hace referencia en el Apéndice 2 si se determina que ello redunde en interés del proyecto.

f. El PNUD incluirá, en los contratos con las empresas de consultoría y los consultores particulares financiados con recursos del BID, una cláusula en virtud de la cual se retendrá no menos del 10% del importe total hasta que el gobierno y el BID aprueben el informe del consultor.

g. Los gastos por concepto de adquisición de equipo se limitarán a las partidas indicadas en el Apéndice 3.

h. Si, por circunstancias imprevistas, los fondos indicados en el Apéndice 3 del presente documento de proyecto resultasen insuficientes para sufragar el costo total de la prestación de los servicios de apoyo, el PNUD lo comunicará al gobierno. En tal caso, las partes celebrarán consultas con miras a convenir en las modificaciones que procedan en los servicios de apoyo de manera de que los fondos proporcionados por el gobierno sean suficientes para sufragar todos los gastos derivados de la prestación de esos servicios.

i. Teniendo presente que el PNUD habrá abierto la(s) cuenta(s) bancaria(s) designada(s) de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 1 del Artículo II supra, ni el gobierno ni el BID imputarán responsabilidad alguna al PNUD por los perjuicios financieros que puedan producirse como resultado de:

- Riesgos relacionados con la solvencia de las instituciones bancarias
seleccionadas;

- Riesgos relacionados con el riesgo soberano del país de que se trate, entre otros los relativos a nacionalización de bancos, congelación de cuentas, guerra civil, etc.
- La devaluación de la moneda.

Artículo V

1. El PNUD presentará los informes relativos a los servicios de apoyo que, dentro de los límites de lo razonable, pidan el gobierno y el organismo ejecutor del proyecto en ejercicio de sus obligaciones con arreglo a lo dispuesto en el Apéndice 5. Además, el personal del PNUD prestará asistencia al organismo ejecutor, de ser necesario, en la preparación de los informes relacionados con sus obligaciones con el BID.

2. Una vez que el PNUD termine de prestar los servicios de apoyo, se presentará al gobierno un informe final de los gastos.

3. El PNUD mantendrá los fondos del proyecto que no haya utilizado en la(s) cuenta(s) bancaria(s) designada(s), con inclusión de los intereses devengados que no desembolse u obligue una vez terminado el presente proyecto. El PNUD dispondrá del (de los) saldo(s) no utilizado(s) con arreglo a las instrucciones que reciba del gobierno y con la aprobación previa del BID. El gobierno comunicará al PNUD las prórrogas en la fecha del último desembolso para el préstamo o la operación de cooperación técnica que convenga con el BID. En consecuencia, el PNUD comunicará al gobierno el saldo no utilizado del préstamo o la operación de cooperación técnica disponible a esa fecha.

Artículo VI

1. En todas las cuestiones relacionadas con el cumplimiento de las disposiciones del presente documento de proyecto, el gobierno hará aplicables las disposiciones del Modelo de Acuerdo Básico de Asistencia al PNUD, sus bienes, fondos y haberes, sus funcionarios y las personas que éste designe para prestar servicios con arreglo al presente documento.

2. El gobierno será responsable de tramitar y liquidar las reclamaciones presentadas por terceros contra el PNUD, sus funcionarios u otras personas que presten servicios en su nombre y que no estén cubiertas por el seguro contratado por el PNUD con arreglo al párrafo 3 del Artículo III de las disposiciones de administración del presente documento de proyecto, salvo que el PNUD y el gobierno decidan de común acuerdo que esas reclamaciones u obligaciones se deban a culpa grave o dolo de esas personas.

Artículo VII

1. Las diferencias, controversias o reclamaciones que se susciten en virtud del presente documento de proyecto, relacionadas con él o con el incumplimiento de alguna de sus disposiciones serán resueltas por negociación directa, o dirimidas, mediante arbitraje de
conformidad con el Modelo de Acuerdo Básico de Asistencia con el gobierno.

2. Ninguna de las cláusulas del presente documento de proyecto ni que se relacione con alguna de sus disposiciones será interpretado como excepción a lo establecido en la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas.

**Artículo VIII**

Las enmiendas al presente documento de proyecto o sus apéndices serán introducidas mediante acuerdo mutuo de las partes mediante intercambio de cartas. El gobierno será responsable de pedir al BID que emita por escrito su declaración de no objeción respecto de cualquier enmienda de esa índole antes de hacerla efectiva.

**Artículo IX**

1. El presente documento de proyecto dejará de tener validez cuando hayan transcurrido 30 días a partir de la fecha en que cualquiera de las partes haya notificado por escrito a la otra de su decisión de ponerle término. El gobierno consultará con el BID antes de notificar la terminación del documento de proyecto o inmediatamente después de que reciba del PNUD una notificación de esa índole, según proceda.

2. Las obligaciones contraídas por las partes en virtud del presente documento de proyecto seguirán vigentes, una vez terminado el proyecto, en la medida necesaria para poner término ordenadamente a las actividades, proceder al retiro de funcionarios, fondos y haberes, liquidar las cuentas entre las partes contratantes y liquidar las obligaciones contractuales por concepto de personal, subcontratistas, consultores o proveedores.

**Artículo X**

1. El presente documento entrará en vigor en la fecha en que sea firmado por ambas partes contratantes. En caso de no ser firmado por ambas partes en la misma fecha, la última que lo haga comunicará prontamente a la otra la fecha en que lo haya firmado y será ésta la fecha en que entrará en vigor.

2. Las notificaciones o solicitudes que haya que hacer o se pueda hacer en virtud del presente documento de proyecto y los acuerdos entre las partes previstos en él deberán constar por escrito. Se considerarán debidamente hechas las notificaciones o solicitudes cuando tengan lugar en persona o por correo, telegrama, cablegrama, télex o facsímil a la parte a la que haya que hacer o pueda hacerse la notificación o solicitud en la dirección especificada por esa parte en el presente documento o en la que ésta haya indicado mediante notificación a la parte que haga la notificación o la solicitud.

**Documentos adjuntos:**
Apéndice 1: Contrato de préstamo No.1795/OC-UR entre el Gobierno de Uruguay y el BID

Anexo Unico del Apéndice 1: Descripción del proyecto del BID.

Apéndice 2: Plan de trabajo/ Marco de Resultados

Apéndice 3: Presupuesto global del PNUD para el proyecto.
4.2. Condiciones particulares al Acuerdo que rigen en este Documento de Proyecto.

1. Donde se menciona el término Organismo Nacional de Ejecución debe leerse Asociado en la Implementación.

2. Los gastos administrativos que se produzcan durante la ejecución del Proyecto y que se mencionan en el Artículo I, numeral 8, se distribuirán de la siguiente forma: por concepto de gestión general de servicios (GMS) un 3.5% de los gastos del proyecto; por concepto de servicios de apoyo a la implementación (ISS) se cobrará el 11.5% del presupuesto total del Proyecto. A su vez, los gastos de administración serán responsabilidad de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto con fuentes presupuestales.

3. En relación con el Artículo I, numeral 10, el PNUD rendirá separadamente a la OPP los gastos directos y los gastos administrativos del Proyecto realizado. Los informes al BID serán responsabilidad del Asociado en la implementación.

4. Las cuentas bancarias a las que se hace referencia en el Artículo II, numeral 1, serán las siguientes:
   a) PESOS : 7379935
   b) DOLARES: 7379986

En el momento que se realice un depósito/transferencia a favor del PNUD, el Proyecto deberá enviar a la brevedad una copia del comprobante a la Oficina del PNUD (puede enviarse vía fax al 412-3360) para lograr una rápida identificación de dicho depósito y poder proceder con la debida acreditación.

El PNUD mantendrá estas cuentas separadas exclusivamente para la administración de los fondos de los proyectos que se rigen por el Acuerdo BID PNUD.

El gobierno transferirá a estas cuentas bancarias los fondos provenientes del Contrato de préstamo No.1795/OC-UR así como los fondos provenientes del aporte local.

5. El personal que se menciona en el Artículo III y en el Artículo IV, numeral 2d. Refieren exclusivamente al personal contratado con recursos del Proyecto a solicitud del Asociado en la Implementación y previa no objeción del BID.

6. Los seguros de equipos y suministros durante el transporte y hasta la entrega en el puerto de entrada referidos en el Artículo III, numeral 6, serán cubiertos por el Proyecto.

7. Con relación al Artículo IV, numeral 2b, el Asociado en la Implementación será responsable de mantener el original de la documentación referente a facturas y recibos de consultores, así como los comprobantes de pagos realizados directamente por el Asociado en la Implementación en modalidad de adelanto de fondos.
5. Contexto legal

“El presente proyecto es financiado con recursos puestos a disposición del gobierno por el Banco Interamericano de Desarrollo en virtud del Contrato de préstamo No.1795/OC-UR, entre el gobierno de Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo, en lo sucesivo “el Acuerdo con el BID” y será ejecutado de conformidad con lo dispuesto en el presente documento. El Acuerdo con el BID y sus anexos constituyen parte integrante del documento de proyecto y están enunciados en su Apéndice 1.

El gobierno, previa consulta con el BID, ha aceptado utilizar parte de los recursos de contrapartida local para financiar los servicios de apoyo que ha de prestar el PNUD según se especifica en el presente documento de proyecto.

El PNUD se ha comprometido a prestar los servicios de apoyo indicados en el Anexo A del Acuerdo con el BID (incluido como Apéndice 1) (en lo sucesivo los “servicios de apoyo”) y a abrir cuentas bancarias separadas y llevar registros contables separados del proyecto para estos efectos.

El gobierno ha comunicado al PNUD que está dispuesto a financiar los gastos del proyecto que no queden comprendidos en la financiación aportada por el BID.”

1. El presente Documento de Proyecto constituye el instrumento al que hace referencia el Artículo 1, numeral 1, del Acuerdo (en adelante el Acuerdo) entre el Gobierno de la República Oriental del Uruguay y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante las Partes), suscrito el 12 de diciembre de 1985 y ratificado por la ley nacional No.15.957 de 2 de junio de 1988 (Diario Oficial de 5 de octubre de 1988). Las formas de asistencia y los servicios de apoyo que el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante PNUD) ofrece al Gobierno de la República Oriental del Uruguay, en el marco de un proyecto de cooperación técnica en las diversas áreas de desarrollo social, económico y tecnológico, incluso los prestados con financiamiento de otras fuentes distintas al PNUD que fueron aprobados expresamente por ambas Partes, son aquellas formas enumeradas en el artículo II del Acuerdo así como los servicios comprendidos en el punto 2. del “Memorándum de Entendimiento sobre el Acuerdo entre el Gobierno de la República Oriental del Uruguay y el PNUD”, firmado en Montevideo, el 21 de julio de 1999, en aplicación de lo dispuesto por el numeral 1, literal g) del artículo II del referido Acuerdo.

2. A los efectos de este Documento de Proyecto, cabe entender que: 1) la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, que asesora al Gobierno en todos los aspectos atinentes a la asistencia técnica ofrecida al país, es el Organismo de Cooperación del Gobierno, a que alude el Artículo III, numeral 1. del Acuerdo y el canal oficial de todo lo vinculado a la administración y ejecución de las políticas de la Cooperación Técnica brindadas al Gobierno, a través del PNUD, conforme lo estipula el artículo I numeral 3, de dicho
Acuerdo. Es asimismo, el organismo encargado de coordinar el relacionamiento entre los organismos internacionales oferentes y los organismos públicos y organizaciones privadas demandantes de cooperación así como de difundir los programas y determinar las áreas, sectores y temas prioritarios para actividades de cooperación técnica internacional. II) el Organismo Nacional de Ejecución acordado con el Gobierno para este proyecto es el que aparece identificado como tal en la carátula de este instrumento; y III) el Ministerio de Relaciones Exteriores es el canal oficial del Gobierno para todo lo relacionado a temas de privilegios e inmunidades que puedan originarse con motivo de la aplicación por parte del PNUD del presente instrumento, conforme lo estipula el Artículo 1, numeral 3, del Acuerdo antes relacionado.

En materia de responsabilidades, inmunidades y privilegios del PNUD, son aplicables, además de lo dispuesto en el numeral 1 precedente, las normas del artículo 105 de la Carta de las Naciones Unidas y las de la Convención de Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas aprobada el 13 de febrero de 1946 y ratificada por el decreto ley 15.482 de 9 de noviembre de 1983.

3. En las contrataciones de bienes y servicios que otorgue el PNUD a solicitud del Organismo Nacional de Ejecución9 o éste último en cumplimiento del presente Documento de Proyecto, regirán las normas y procedimientos vigentes del PNUD de acuerdo a sus Manuales de Programación, Financiero y de Administración, así como los disposiciones establecidas de común acuerdo entre el Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Representante Residente del PNUD en el marco de dichas normas y procedimientos del PNUD.

4. Salvo expresión concreta en contrario en el presente Documento de Proyecto regirán las siguientes normas:

a) El Coordinador del Proyecto tendrá como cometido gerenciar las actividades determinadas en el Documento de Proyecto, debiendo lograr los resultados esperados conforme al cronograma establecido. Durante la ejecución tendrá las atribuciones suficientes para actuar en nombre del Organismo Nacional de Ejecución. A tal efecto, deberá aplicar en lo pertinente las normas y procedimientos vigentes del PNUD en materia de ejecución nacional y sus sucesivas modificaciones que hubieren sido notificadas a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

Salvo que el presente Documento de Proyecto exija alguna autorización especial o establezca algún límite, el Coordinador del Proyecto estará autorizado expresamente para:

i) hacer efectivas todas las solicitudes de desembolsos y de contrataciones previstas en el Proyecto, con exclusión de la referida a su propia contratación la que deberá ser firmada por el jefe de máximo del Organismo Nacional de Ejecución. En el caso

---

9 Cuando dice Organismo Nacional de Ejecución se debe entender Asociado en la Implementación.
de los arrendamientos de servicio, dejará expresa constancia del rendimiento del personal contratado, así como de la observancia de los términos de la declaración jurada. En el caso de los arrendamientos de obra deberá controlar la calidad del producto entregado y las demás condiciones de ejecución contratadas.

ii) proceder a la apertura de cuentas o cajas de ahorro, bajo la denominación “PNUD (nombre del proyecto) URU/...” en Bancos públicos o privados habilitados por el Banco Central del Uruguay para depositar los anticipos de fondos que reciba del PNUD así como para practicar toda operación bancaria tendiente a la ejecución del Proyecto; dichos fondos sólo podrán ser retirados a dos firmas conjuntas, siendo el Coordinador del Proyecto el responsable por la correcta contabilización y conservación de comprobantes de los pagos efectuados.

iii) rendir cuentas de los fondos de anticipos recibidos así como de los bienes, servicios y personal contratados para la ejecución del Proyecto;

iv) aplicar en la ejecución del Proyecto la normativa vigente del PNUD en lo relativo a adquisiciones de bienes, contrataciones de servicios, pagos directos, auditoría y rendiciones de cuentas.

b) Los fondos transferidos al PNUD en aplicación de compromisos de financiamiento del Proyecto ya sean aportados, total o parcialmente, por el Gobierno o por una fuente externa al mismo, incluidos los provenientes de préstamos o donaciones - serán administrados conforme a las reglas, procedimientos y regulaciones aplicables por el PNUD. La recepción de cada transferencia por el PNUD señalará la oportunidad en que tales fondos quedan sujetos a dicha normativa así como determinará el tipo de cambio de Naciones Unidas que el PNUD aplicará para convertir en dólares americanos los importes transferidos en otra moneda. Los anticipos de fondos entregados por el PNUD en cumplimiento del Proyecto continuarán sujetos a las reglas, procedimientos y regulaciones del PNUD.

c) El Proyecto será supervisado, evaluado y auditado conforme a las normas, procedimientos y regulaciones establecidos por el PNUD. Dicha normativa es aplicable con prescindencia que la auditoría sea realizada por las propias autoridades públicas competentes o por empresas auditoras independientes contratadas al efecto. Las Rendiciones de Cuentas de los anticipos de fondos así como de la aplicación de los fondos con cargo al Proyecto serán realizadas en la forma y modalidades establecidas por el PNUD.

5. Los siguientes tipos de revisiones al presente Documento de Proyecto podrán realizarse con la firma del Representante Residente del PNUD únicamente, siempre que dicho representante cuente con seguridades que los demás signatarios del Documento de Proyecto no tienen objeciones a los cambios propuestos:

a) Revisiones de cualquiera de los Anexos del Documento de Proyecto o adiciones a ellos.
b) Revisiones que no impliquen cambios significativos en los objetivos inmediatos, los productos o las actividades del proyecto, pero que se deban a una redistribución de los insumos ya acordados o aumentos en los costos.

c) Revisiones anuales mediante las que se ajusta el presupuesto de un año para reflejar los gastos reales incurridos y los compromisos asumidos por el Proyecto durante ese año calendario y se transfieren los recursos a años futuros para financiar gastos ya acordados, sin modificar en forma sustantiva el total presupuestado en el Proyecto.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Producto</th>
<th>Meta de producto anual</th>
<th>Actividades</th>
<th>Insumos</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 1.2. Informes semestrales de gestión culminados y presentados al Parlamento. | 2007: Informes semestrales de gestión (ISG) preparatorios de las RC anuales, Aplicación piloto del ISG para proceso negociación RC 2006 en año 2007 2008 ISG 2009 ISG | 1.2.1. Confeccionar un borrador de Informe Semestral de Gestión (ISG) en base a información disponible. 1.2.2. Realizar un Taller de análisis del ISG aplicado a un Ministerio a definir. 1.2.3. Ajustar el ISG para aplicarlo en por lo menos tres Ministerios en marzo. 1.2.4. Capacitar en sistemas SDG y AGPP – equipo fortalecimiento institucional. 1.2.5. Supervisar el ingreso de información trimestral al sistema SDG – equipo control de gestión. 1.2.6. Relevar prácticas exitosas aplicadas en otros países. | -Consultores nacionales  
- Equipamiento informático.  
- Adquisición y renovación de licencias.  
- Talleres, publicaciones y materiales.  
- Gastos varios |
<p>| 1.3. Metodologías de evaluación de resultados y de gestión diseñadas e implementadas en forma piloto en un conjunto de UE de la Administración central. | 2007 Propuesta de metodología de evaluación de resultados y de gasto para ser discutida en el ámbito del Poder Ejecutivo. 2008 Al menos 3 UE v/o programas seleccionados de diferentes incisos implementan en forma piloto la metodología de evaluación 2009 Plan de extensión de pilotos de evaluación y gasto al resto de la Administración Central | 1.4.1. Relevar prácticas exitosas aplicadas en otros países. 1.4.2. Realizar Talleres de intercambio de experiencias exitosas de diferentes organismos. 1.4.3. Elaborar propuestas de metodología de evaluación de resultados. 1.4.5. Elevar propuestas de metodología a la Dirección de OPP para su aprobación 1.4.5. Iniciar la aplicación en programas o proyectos piloto, una vez aprobada. | -Consultores nacionales. |
| 1.4. Metodología de evaluación de capacidad institucional diseñada e implementada en forma piloto en un conjunto de UE de la Administración Central. | 2007 Propuesta de metodología de evaluación de capacidad institucional de los organismos para el cumplimiento de sus objetivos y metas, para ser discutida en el ámbito del Poder Ejecutivo. 2008 Al menos 3 UE v/o programas seleccionados de diferentes incisos aplican en forma piloto la metodología de evaluación 2009 Plan de extensión al resto de la Administración Central | 1.5.1. Relevar prácticas exitosas aplicadas en otros países. 1.5.2. Realizar Talleres de intercambio de experiencias exitosas de diferentes organismos. 1.5.3. Elaborar propuestas de metodología. 1.5.4. Realizar talleres para análisis y discusión de las propuestas. 1.5.5. Elevar propuesta metodológica a la Dirección de OPP para su aprobación. 1.5.6. Iniciar su aplicación en programas o proyectos piloto, una vez aprobada. | -Consultores nacionales. |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Objetivo Inmediato 2: Armonizar y actualizar tecnológicamente los procesos de contratación pública.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Productos</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>2.1. Propuesta de modernización de procedimientos de compra (pliegues estándares, sistema único de registro de proveedores y marco normativo) elaborada.</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Metas de Producto</strong></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>2007:</strong> Documento consensuado conteniendo diagnóstico y propuestas de regulación, procedimientos de compras, pliegos estándares y sistema de registro único de proveedores al Estado.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>2008:</strong> Elaboración de una propuesta unificada sobre la normativa aplicable a las compras y contrataciones en la Administración Central. Presentación de la propuesta al Parlamento sobre ajustes formativos al régimen legal.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| **2009:** 4 Documentos acordados en el ámbito de los grupos de trabajo integrados por representantes de la Administración Central con la participación de empresas públicas, entes autónomos y servicios descentralizados. 

Iniciar el proceso de implantación de las propuestas aprobadas en el ámbito del PE y de la reglamentación de las normas aprobadas por el Parlamento. |
<p>| <strong>Actividades</strong> |
| <strong>2.1.1.</strong> Identificar los organismos y unidades para la conformación de grupos de trabajo: normativa, pliegues, registro de proveedores, procedimientos y otros que amplíen y consoliden el alcance de Compras Gubernamentales. |
| <strong>2.1.2.</strong> Planificar el trabajo de cada grupo. |
| <strong>2.1.3.</strong> Convocar y coordinar los grupos de trabajo. |
| <strong>2.1.4.</strong> Elaborar un diagnóstico y líneas de recomendaciones sobre procedimientos de compras, pliegos estándar de licitación y sistema de registro único de proveedores. |
| <strong>2.1.5.</strong> Elaborar un documento conteniendo propuestas de regulación, plan de implantación y plan de capacitación. |
| <strong>2.1.6.</strong> Presentar el informe consensuado a las autoridades correspondientes PE. |
| <strong>2.1.7.</strong> Incorporar cambios sugeridos y aceptados. |
| <strong>2.1.8.</strong> Elaborar propuesta de regulación. |
| <strong>2.1.9.</strong> Elaborar plan de capacitación. |
| <strong>2.1.10.</strong> Presentar el informe consensuado al PL. |
| <strong>2.1.11.</strong> Iniciar el proceso de implantación de las propuestas aprobadas en el ámbito del PE y de la reglamentación de las normas aprobadas por el Parlamento. |
| <strong>2.1.12.</strong> Implantar plan de capacitación para los usuarios. |
| <strong>Insomnos</strong> |
| - Consultores nacionales. |
| <strong>2.2. Sistema de compras y contrataciones estatales actualizado tecnológicamente y con nuevas funcionalidades incorporadas.</strong> |
| <strong>2007:</strong> Sistema en funcionamiento en el 85% de las Unidades Ejecutoras de la Administración Central. |
| <strong>2008:</strong> Alcance al 90% |
| <strong>2009:</strong> Alcance al 95% |
| <strong>Manuales técnicos.</strong> |
| <strong>2.2.1.</strong> Identificar las Unidades Ejecutoras con requerimiento de un Sistema de Compras. |
| <strong>2.2.2.</strong> Identificar otros sistemas de compras utilizados, adaptables a través de interfase. |
| <strong>2.2.3.</strong> Implantar el sistema de compras o interfaz. |
| <strong>2.2.4.</strong> Capacitar a los usuarios del Sistema de compras. |
| <strong>2.2.5.</strong> Poner en funcionamiento la Mesa de Ayuda. |
| <strong>2.3. Mejoras en los procedimientos de compras a través de transacciones electrónicas desarrolladas e implantadas.</strong> |
| <strong>2007:</strong> Un procedimiento adaptado a la transacción electrónica. |
| <strong>2008:</strong> Segundo proceso de compra a ser adaptado a la transacción electrónica analizado y seleccionado. |
| <strong>2009:</strong> Al menos un procedimiento más adaptado a la transacción electrónica. |
| <strong>2.3.1.</strong> Formar un equipo de trabajo en las áreas de compras en línea y compras centralizadas. |
| <strong>2.3.2.</strong> Convocar y coordinar a los grupos de trabajo para el área de oferta en línea. |
| <strong>2.3.3.</strong> Elaborar un diagnóstico de ofertas en línea. |
| <strong>2.3.4.</strong> Testar los desarrollos de compras centralizadas. |
| <strong>2.3.5.</strong> Difundir los sistemas a implantar. |
| <strong>2.3.6.</strong> Implantar sistemas de compras centralizadas. |
| <strong>2.3.7.</strong> Capacitar a los usuarios de sistemas de compras centralizadas. |
| <strong>2.3.8.</strong> Poner en funcionamiento la Mesa de ayuda de sistemas de compras centralizadas. |
| <strong>2.3.9.</strong> Capacitar y poner en funcionamiento la mesa de ayuda en los nuevos sistemas de búsqueda de Catálogo. |
| <strong>2.3.10.</strong> Testar los desarrollos de Orden de Compra. |
| <strong>2.3.11.</strong> Difundir y capacitar en OC. |
| <strong>2.3.12.</strong> Poner en funcionamiento la Mesa de Ayuda en Orden de Compra. |
| <strong>- Consultores nacionales.</strong> |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Productos</th>
<th>Metas de producto</th>
<th>Actividades</th>
<th>Insumos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3.3. Nuevos módulos del Sistema de gestión de salud transferidos al Ministerio de Salud Pública.</td>
<td>2007: Sistema de salud transferido al MSP</td>
<td>3.3.1. Culminar el producto (sistema de salud) para su mantenimiento y operación desde el MSP. 3.3.2. Realizar actividades de capacitación entre los funcionarios del MSP para que puedan operar el sistema de salud en un hospital piloto.</td>
<td>Consultorías nacionales.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Administración, monitoreo y evaluación del Programa**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividad indicativa</th>
<th>inversiones</th>
<th>número de cuenta</th>
<th>Fuente de fondos</th>
<th>Donante</th>
<th>Presupuesto total</th>
<th>2007</th>
<th>2008</th>
<th>2009</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Actividad 1. Fortalecer la evaluación de la gestión pública</td>
<td>Consultores nacionales</td>
<td>71300</td>
<td>30021 BID</td>
<td>01034 Gob Uru</td>
<td>769,000</td>
<td>273,125</td>
<td>297,500</td>
<td>198,375</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Consultores nacionales</td>
<td>71300</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>60,000</td>
<td>22,500</td>
<td>30,000</td>
<td>7,500</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Equipamiento informático, adquisición y renovación licencias bases de datos/datawarehouse</td>
<td>72200</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>34,000</td>
<td>16,500</td>
<td>12,000</td>
<td>5,500</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Talleres, publicaciones y materiales</td>
<td>74500</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>20,000</td>
<td>7,500</td>
<td>10,000</td>
<td>2,500</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pasajes y viáticos</td>
<td>74500</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>40,000</td>
<td>15,000</td>
<td>20,000</td>
<td>5,000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Gastos varios</td>
<td>74500</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>4,000</td>
<td>1,500</td>
<td>1,000</td>
<td>1,500</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 2. Armonizar y actualizar tecnológicamente los procesos de contratación públicas</td>
<td>Consultores nacionales</td>
<td>71300</td>
<td>30021 BID</td>
<td>01034 Gob Uru</td>
<td>570,000</td>
<td>215,375</td>
<td>220,500</td>
<td>134,125</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Consultores nacionales</td>
<td>71300</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>186,000</td>
<td>54,000</td>
<td>72,000</td>
<td>60,000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Equipamiento informático, adquisición y renovación de licencias (base de datos y datawarehousing, sistemas de seguridad de mideware y de desarrollo de sistemas</td>
<td>72200</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>39,000</td>
<td>21,000</td>
<td>11,000</td>
<td>7,000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Gastos varios</td>
<td>74500</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>20,000</td>
<td>7,500</td>
<td>10,000</td>
<td>2,500</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 3. Gobierno electrónico</td>
<td>Consultores nacionales</td>
<td>71300</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>452,000</td>
<td>131,250</td>
<td>175,000</td>
<td>145,750</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Equipamiento informático, licencias de gestión de portal, de seguridad y de desarrollo de sistemas</td>
<td>72200</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>54,000</td>
<td>20,250</td>
<td>27,000</td>
<td>6,750</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Gastos varios</td>
<td>74500</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>20,000</td>
<td>20,000</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad indicativa</td>
<td>Cuentas</td>
<td>Fuente de</td>
<td>Durante</td>
<td>Capítulo total</td>
<td>2007</td>
<td>2008</td>
<td>2009</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------------------------------------------</td>
<td>-----------</td>
<td>------------</td>
<td>---------</td>
<td>----------------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td>------</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 4. Administración del Programa</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Consultores nacionales</td>
<td>71300</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>176,000</td>
<td>51,000</td>
<td>68,000</td>
<td>57,000</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Equipo</td>
<td>72200</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>62,000</td>
<td>15,000</td>
<td>20,000</td>
<td>27,000</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Gastos varios</td>
<td>74500</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>30,000</td>
<td>7,500</td>
<td>10,000</td>
<td>12,500</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Auditoría</td>
<td>74100</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>15,000</td>
<td>3,750</td>
<td>5,000</td>
<td>6,250</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Imprevistos</td>
<td>74500</td>
<td>30021 BID</td>
<td>01034 Gob Uru</td>
<td>19,000</td>
<td>-</td>
<td>9,000</td>
<td>10,000</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>GMS (3.5%) e ISS (1.5%)</td>
<td>75100</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>133,375</td>
<td>43,794</td>
<td>52,525</td>
<td>37,056</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 5. Monitoreo y evaluación del Programa</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Consultores nacionales</td>
<td>71300</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>70,000</td>
<td>11,250</td>
<td>30,000</td>
<td>28,750</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Evaluación Externa</td>
<td>71300</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>20,000</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>20,000</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Gastos varios</td>
<td>74500</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>7,500</td>
<td>1,875</td>
<td>2,500</td>
<td>3,125</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Imprevistos</td>
<td>74500</td>
<td>30021 BID</td>
<td>01034 Gob Uru</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Subtotal Aporte BID</td>
<td>30021 BID</td>
<td>01034 Gob Uru</td>
<td>-</td>
<td>1,358,000</td>
<td>488,500</td>
<td>527,000</td>
<td>342,500</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Subtotal Aporte Local</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>-</td>
<td>1,442,875</td>
<td>431,169</td>
<td>576,025</td>
<td>435,681</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Total del Proyecto</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>2,800,875</td>
<td>919,669</td>
<td>1,103,025</td>
<td>778,181</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>PRODUCTOS ESPERADOS DEL Programa de País</td>
<td>ACTIVIDADES PLANIFICADAS</td>
<td>CALENDARIO (COMPLETAR INDI CANDO montos estimados por trimestre)</td>
<td>RESPONSABLE/ Otros asociados</td>
<td>PRESUPUESTO</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-----------------------------------------</td>
<td>--------------------------</td>
<td>---------------------------------------------------------------</td>
<td>-----------------------------</td>
<td>-------------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>T1  USD</td>
<td>T2  USD</td>
<td>T3  USD</td>
<td>T4  USD</td>
<td>Fuente de fondos</td>
<td>Donante</td>
<td>Partida presupuesta</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>91.042</td>
<td>91.042</td>
<td>91.041</td>
<td>N/C</td>
<td>30021 BID</td>
<td>01034 Gob Uru</td>
<td>71300</td>
</tr>
<tr>
<td>4.3 Insumos técnicos y capacitaciones</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>71300</td>
</tr>
<tr>
<td>institucionales desarrolladas para la</td>
<td></td>
<td>7.500</td>
<td>7.500</td>
<td>7.500</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>72200</td>
</tr>
<tr>
<td>la formulación y aplicación de políticas</td>
<td></td>
<td>6.500</td>
<td>10.000</td>
<td>1.500</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>74500</td>
</tr>
<tr>
<td>en esferas estratégicas de la acción del</td>
<td></td>
<td>2.000</td>
<td>4.000</td>
<td>2.000</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>74500</td>
</tr>
<tr>
<td>gobierno nacional</td>
<td></td>
<td>3.000</td>
<td>10.000</td>
<td>2.000</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>74500</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>500</td>
<td>500</td>
<td>500</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>74500</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>74500</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Armonizar y actualizar tecnológicamente los procesos de compras públicas</td>
<td></td>
<td>71.792</td>
<td>71.792</td>
<td>71.791</td>
<td>N/C</td>
<td>30021 BID</td>
<td>01034 Gob Uru</td>
<td>71300</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>18.000</td>
<td>18.000</td>
<td>18.000</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>71300</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>5.000</td>
<td>11.000</td>
<td>5.000</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>72200</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>2.500</td>
<td>2.500</td>
<td>2.500</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>74500</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Gobierno electrónico</td>
<td></td>
<td>43.750</td>
<td>43.750</td>
<td>43.750</td>
<td>N/C</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>71300</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>7.000</td>
<td>10.000</td>
<td>3.250</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>72200</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>74500</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>17.000</td>
<td>17.000</td>
<td>17.000</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>71300</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>10.000</td>
<td>5.000</td>
<td></td>
<td>N/C</td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>72200</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Administración del Programa</td>
<td></td>
<td>2.500</td>
<td>2.500</td>
<td>2.500</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>74500</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>74100</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>14.123</td>
<td>15.698</td>
<td>13.973</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>75100</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>625</td>
<td>625</td>
<td>625</td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>74500</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>30071 GOB</td>
<td>01536 OPP</td>
<td>74500</td>
</tr>
<tr>
<td>Subtotal BID</td>
<td></td>
<td>162.834</td>
<td>162.834</td>
<td>162.832</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Subtotal Gob</td>
<td></td>
<td>133.748</td>
<td>166.823</td>
<td>130.598</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL</td>
<td></td>
<td>296.582</td>
<td>329.657</td>
<td>293.420</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
# Annual Work Plan

**Uruguay - Montevideo**

**Award Id:** 00046905  
**Award Title:** URU/07/002 Mejora de calidad del gasto y proceso presup  
**Year:** 2007

<table>
<thead>
<tr>
<th>Project ID</th>
<th>Expected Outputs</th>
<th>Key Activities</th>
<th>Timeframe</th>
<th>Responsible Party</th>
<th>Planned Budget</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 00058097   | URU/07/002 Mejora de calidad del gasto y proceso presup | A1-Evaluación Gestion Pública | 27/3/07 | URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO  
30021 GOB.URU.  
71000 Local Consultants | 273,125.00 |
|            |                  | A2-Proceso de Compras Público | 27/3/07 | URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO  
30071 OPP  
71300 Local Consultants | 22,500.00 |
|            |                  |                |           | URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO  
30071 OPP  
72200 Equipment and Furniture | 16,500.00 |
|            |                  |                |           | URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO  
30071 OPP  
74500 Miscellaneous Expenses | 24,000.00 |
|            |                  | A3-Gobierno electrónico | 27/3/07 | URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO  
30071 OPP  
71300 Local Consultants | 215,375.00 |
|            |                  |                |           | URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO  
30071 OPP  
72200 Equipment and Furniture | 21,000.00 |
|            |                  |                |           | URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO  
30071 OPP  
74500 Miscellaneous Expenses | 7,500.00 |
|            |                  | A4-Administración del Programa | 27/3/07 | URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO  
30071 OPP  
71300 Local Consultants | 131,250.00 |
|            |                  |                |           | URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO  
30071 OPP  
72200 Equipment and Furniture | 20,250.00 |
|            |                  | A5-Monitoreo y Evaluación | 27/3/07 | URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO  
30071 OPP  
71300 Local Consultants | 11,250.00 |
|            |                  |                |           | URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO  
30071 OPP  
74500 Miscellaneous Expenses | 1,875.00 |
|            |                  |                |           |                |                |
| **TOTAL**  |                  |                |           |                | 919,669.00 |
| **GRAND TOTAL** |                  |                |           |                | 919,669.00 |
# Annual Work Plan

**Uruguay - Montevideo**

**Award Id:** 00046905  
**Award Title:** URU/07/002 Mejora de calidad del gasto y proceso presup  
**Year:** 2008  
**Report Date:** 27/3/2007

<table>
<thead>
<tr>
<th>Project ID</th>
<th>Expected Outputs</th>
<th>Key Activities</th>
<th>Timeframe</th>
<th>Responsible Party</th>
<th>Planned Budget</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>00056097</td>
<td>URU/07/002 Mejora de calidad del gasto y proceso presup</td>
<td>A1- Evaluación Gestion Públi</td>
<td>27/3/07</td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30021 GOB.URU. 71300 Local Consultants 297,500.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT 30071 OPP 71300 Local Consultants 30,000.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT 30071 OPP 72200 Equipment and Furniture 12,000.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT 30071 OPP 74500 Miscellaneous Expenses 31,000.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>A2- Proceso de Compras Público</td>
<td>27/3/07</td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30021 GOB.URU. 71300 Local Consultants 220,500.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT 30071 OPP 71300 Local Consultants 72,000.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT 30071 OPP 72200 Equipment and Furniture 11,000.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT 30071 OPP 74500 Miscellaneous Expenses 10,000.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>A3- Gobierno electrónico</td>
<td>27/3/07</td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30021 GOB.URU. 71300 Local Consultants 175,000.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT 30071 OPP 71300 Local Consultants 27,000.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT 30071 OPP 72200 Equipment and Furniture 20,000.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT 30071 OPP 74500 Miscellaneous Expenses 20,000.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>A4- Administración del Proyecto</td>
<td>27/3/07</td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30021 GOB.URU. 74500 Miscellaneous Expenses 9,000.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT 30071 OPP 74500 Miscellaneous Expenses 10,000.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT 30071 OPP 75100 Facilities &amp; Administration 52,525.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>A5- Monitoreo y Evaluación</td>
<td>27/3/07</td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 71300 Local Consultants 30,000.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFCINA DE PLANEAMIENT 30071 OPP 74500 Miscellaneous Expenses 2,500.00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL**  
**GRAND TOTAL**
<table>
<thead>
<tr>
<th>Project ID</th>
<th>Expected Outputs</th>
<th>Key Activities</th>
<th>Timeframe</th>
<th>Responsible Party</th>
<th>Planned Budget</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>00058097</td>
<td>URU/07/002 Mejora de calidad del gasto y proceso presup</td>
<td>A1-Evaluación Gestión Pública</td>
<td>27/3/07</td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 GOB.URU. 71300 Local Consultants 168,375.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 71300 Local Consultants 7,500.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 72200 Equipment and Furniture 5,500.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 74500 Miscellaneous Expenses 9,000.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>A2-Proceso de Compras Pública</td>
<td>27/3/07</td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30021 GOB.URU. 71300 Local Consultants 134,125.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 71300 Local Consultants 60,000.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 72200 Equipment and Furniture 7,000.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 74500 Miscellaneous Expenses 2,500.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>A3-Gobierno electrónico</td>
<td>27/3/07</td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 71300 Local Consultants 145,750.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 72200 Equipment and Furniture 6,750.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>A4-Administración del Proyecto</td>
<td>27/3/07</td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 71300 Local Consultants 57,000.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 72200 Equipment and Furniture 27,000.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 74100 Professional Services 6,250.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30021 GOB.URU. 74500 Miscellaneous Expenses 10,000.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 74500 Miscellaneous Expenses 12,500.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 75100 Facilities &amp; Administration 37,050.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>A5-Monitoreo y Evaluación</td>
<td>27/3/07</td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 71300 Local Consultants 48,750.00</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>URU-OFICINA DE PLANEAMIENT</td>
<td>30071 OPP 74500 Miscellaneous Expenses 3,125.00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL** | **778,181.00**

**GRAND TOTAL** | **778,181.00**