

**ANEXO 2 – CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS
CARTA DEL OFERENTE CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA
ASIGNACIÓN**

Fecha _____

Señores

PNUD

Montevideo – Uruguay

Referencia: IC 00034429-691 Consultor/a Internacional elaboración PIF e IP

Por la presente declaro que:

a) He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades del proceso de selección de la referencia.

b) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del PNUD para la contratación de servicios de contratistas individuales;

c) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar la asignación a través de la presentación de mi CV o Formulario de Antecedentes Personales (P11), que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1

d) En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación y que ejecutaré los servicios de manera descrita en mi propuesta técnica.

e) Propongo realizar los servicios basado en la siguiente tarifa [favor marque la casilla que corresponda a la opción aplicable]:

Una suma global fija de (indique la moneda, monto en palabras y números), pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.

Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2, el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente.

f) Reconozco que el pago se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del PNUD, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;

g) Esta oferta será válida por un período total de _____ días (mínimo 30 días) después de la fecha límite de presentación;

h) Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado por alguna oficina o agencia de la ONU [revele el nombre del familiar, la Oficina de Naciones Unidas que contrata o emplea al pariente, así como el parentesco, si tal relación existiese];

i) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a [por favor marque la casilla apropiada]:

- Firmar un Contrato Individual con PNUD;
- Solicitar a mi empleador [indicar nombre de la compañía/organización/ institución] que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés). La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes: _____

j) Confirmo que [marcar todas las que apliquen]:

- Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad de Negocio del PNUD;
- Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

Asignación	Tipo de Contrato	Oficina PNUD / Nombre de Institución / Compañía	Duración del Contrato	Monto del Contrato

- k. Comprendo perfectamente y reconozco que el PNUD no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el PNUD en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.
- l. **Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta:** Confirmando que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual de tres (3) meses.
- m. Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o recontratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma:

Fecha:

Dirección:

Correo electrónico:

Teléfono:

Anexos *[favor marcar todos los que apliquen]:*

Formulario P11 **firmado**

Adjunto a la Carta del Oferente:

Desglose de los costos que respaldan el desglose de los costos por producto, de acuerdo al formulario correspondiente.

**ANEXO 2 - CARTA DEL OFERENTE Y DESGLOSE DE GASTOS
QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA - TODO INCLUIDO**

A. Desglose de costos por Entregables:

Entregables	Porcentaje del Monto Total	Monto USD
Producto 1	15%	
Producto 2	45%	
Producto 3	No tiene pago asociado	
Producto 4	40%	
TOTAL	100%	

B. Desglose de costos por rubro:

Rubro	Costo por unidad (indicar día, unitario, global, etc.)	Cantidad	Precio total para la duración del contrato USD
COSTO DE PERSONAL			
Honorarios profesionales			
Seguro de vida			
Seguro médico			
Comunicaciones			
Otros (especificar)			
....			
GASTOS DE VIAJE PARA INCORPORARSE AL LUGAR DE DESTINO			
Boleto aéreo (ida/vuelta)			
Gastos de estadía			
Seguro de viaje			
Gastos terminales			
Otros (especificar)			
....			

- Validez de la oferta, 30 días calendario: SI NO

- Plazo de entrega para la totalidad de los servicios requeridos: 5 meses a partir de la firma del compromiso correspondiente SI NO

Nombre completo y Firma:

Fecha:

Dirección:

Correo electrónico:

Teléfono:

ANEXO 3 - PROPUESTA TECNICA

Fecha _____

Señores

PNUD

Montevideo - Uruguay

Referencia: IC 00034429-691 Consultor/a Internacional elaboración PIF e IP

- 1. Capacidades para desarrollar la consultoría**
- 2. Marco conceptual (máximo una hoja)**
- 3. Matriz de trabajo para los productos/hitos a entregar**
- 4. Descripción de la metodología**
- 5. Cronograma de actividades**